

(スポーツ指導派遣員)費用補助申込書

令和 年 月 日

手続きの方法

※スポーツ指導員派遣の詳細が決定次第「指導者派遣事業 依頼書 兼 承諾書」写し及びハートブルの費用補助申込書(当申込書)をハートブル事務局に提出してください。

※下記①～④の項目にご記入のうえ、事務局へご送付ください。(事務局窓口でも手続可)

(A)FAX06-6488-9600 (B)〒660-0881尼崎市昭和通2-6-68ハートブル事務局

※事業終了後、補助額を事業所の給付金振込指定口座へ振込いたします。

※給付申請の手続き方法等ご不明な点は事務局へお問合わせいただくか、利用ガイド・ハートブルホームページ等でご確認ください。
(事務局TEL06-6482-5591)

①事業所名	担当者: _____ TEL() - _____
②利用施設	公益財団法人尼崎市スポーツ振興事業団 ＜利用補助額＞ 1回限り2,000円
③派遣実施日	令和 年 月 日
④参加人数	名
手続方法等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 事業所様より尼崎市スポーツ振興事業団にスポーツ指導員派遣を依頼、詳細打合せ。 2. 詳細が決定次第、スポーツ振興事業団の書式依頼書兼承諾書(写し)とハートブルの書式費用補助申込書をハートブル事務局に提出。 3. ハートブル事務局より、稟議後、補助決定のお知らせを発送。 4. 事業所様よりスポーツ振興事業団へ支払。 5. 費用補助金支給申請書および領収書等(コピー可)をハートブル事務局に提出。 6. 提出頂いた領収書等で、稟議後、ハートブルから事業所様の給付金口座へ補助額を振込。

※以下は記入しないでください。

決 裁	令和 年 月 日	課長	係長	係	受付	送付
	スポーツ指導派遣員の費用補助申請を受理します。 補助額 <u>2,000</u> 円					

【個人情報の取扱いについて】ご提出いただく書類の個人情報は、ハートブルが実施する事業に使用いたします。