

# 旅行利用補助申込書

令和 年 月 日

## 手続きの方法

※旅行代金を支払われる前に補助券を発行しますので、通常は代金支払日から2週間前までに事務局にこの申込書を提出してください。発行された補助券を料金支払時に旅行社にお渡しください。券面の額が割引されます。

※支払後の補助申込はできません。

※下記①～⑥の項目にご記入のうえ、(A)か(B)の方法で事務局へご送付ください。(事務局窓口でも手続き可)

(A)FAX06-6488-9600 (B)〒660-0881尼崎市昭和通2-6-68ハートプル事務局

※補助券の利用方法・利用範囲等ご不明な点は事務局へお問合わせいただくか、利用ガイド・ハートプルホームページ等でご確認ください。(事務局TEL06-6482-5591)

※マイカープラン・宿泊のみのパック旅行は対象外です。

①事業所名					TEL			
②会員氏名								
③利用施設	下記の旅行社【旅行商品】一覧から、利用する旅行社のコード番号(4ケタ数字)と旅行社名をご記入ください。							
	0019	株JTBイオンモール伊丹店			【エース、ルック、ダイナミック、ANAスカイホリデー、ANAハローツアー、JTBお買い得旅、JALパック、クラブメッドのパンフレット掲載の旅行と宿泊プラン】			
	0022	株三洋航空サービス 夙川営業所		国内/外ともに				
	0023	株三洋航空サービス キューズモール尼崎店			【JTB・日本旅行・近畿日本ツーリストのパッケージ商品】 ※一部対象外商品あり			
④利用年月日	令和	年	月	日	～ 令和	年	月	日
⑤補助券利用者	No.	利用者氏名	続柄	No.	利用者氏名	続柄		
	1			6				
	2			7				
	3			8				
	4			9				
	5			10				
利用者の範囲	父 義父 母 義母   配偶者   会員本人   子 (小学生以上)							
⑥補助券送付先	送付先がお勤め先以外の場合(ご自宅など)にご記入ください							
	住所 〒							
	電話 ( ) -							

※以下は記入しないでください。

決 裁	令和 年 月 日
	会員 人、家族 人の利用補助券を発行します。
	補助額 円

補助券発行日 令和 年 月 日

発行No.