

# 還 曆 祝 旅 行 利 用 補 助 申 込 書

令和 年 月 日

## 手続きの方法

※旅行代金を支払われる前に補助券を発行しますので、通常は代金支払日から2週間前までに事務局にこの申込書を提出してください。発行された補助券を料金支払時に旅行社にお渡しください。券面の額が割引されます。

※支払後の補助申込はできません。

※下記①～⑤の項目にご記入のうえ、(A)か(B)の方法で事務局へご送付ください。(事務局窓口でも手続可)  
(A)FAX06-6488-9600 (B)〒660-0881尼崎市昭和通2-6-68ハートプル事務局

※補助券の利用方法・利用範囲等ご不明な点は事務局へお問合わせいただくか、利用ガイド・ハートプルホームページ等でご確認ください。(事務局TEL06-6482-5591)

①事業所名		TEL
②会員氏名		
③利用施設	下記の旅行社一覧から、利用する旅行社のコード番号(4ケタ数字)と旅行社名をご記入ください。	
	0006 (株)三洋航空サービス六甲道営業所	
	0009 (株)JTBイオンモール伊丹店	
④利用年月日	令和 年 月 日	～ 令和 年 月 日
⑤補助券送付先	送付先がお勤め先以外の場合(ご自宅など)にご記入ください	
	住 所 〒	
	電 話 ( ) -	

※以下は記入しないでください。

決 裁	令和 年 月 日	課長	係長	主任	係	受付
	会員の利用補助券を発行します。					
	補助額 _____ 円					

補助券発行日 令和 年 月 日

発行No. \_\_\_\_\_

【個人情報の取扱いについて】ご提出いただく書類の個人情報は、ハートプルが実施する事業に使用いたします。