

# 旅行利用補助申込書

令和 年 月 日

## 手続きの方法

※旅行代金を支払われる前に補助券を発行しますので、通常は代金支払日から2週間前までに事務局にこの申込書を提出してください。発行された補助券を料金支払時に旅行社にお渡しください。券面の額が割引されます。

※支払後の補助申込はできません。

※下記①～⑥の項目にご記入のうえ、(A)か(B)の方法で事務局へご送付ください。(事務局窓口でも手続き可)

(A)FAX06-6488-9600 (B)〒660-0881尼崎市昭和通2-6-68ハートブル事務局

※補助券の利用方法・利用範囲等ご不明な点は事務局へお問合わせいただくか、利用ガイド・ハートブルホームページ等でご確認ください。(事務局TEL06-6482-5591)

**※マイカープラン・宿泊のみのパック旅行は対象外です。**

①事業所名						TEL				
②会員氏名										
③利用施設	下記の旅行社【旅行商品】一覧から、利用する旅行社のコード番号(4ケタ数字)と旅行社名をご記入ください。									
		0006 東武トップツアー(株) 神戸支店 【FEEL】								
		0017 (株)日本旅行Tis 三ノ宮支店 【WENS赤い風船・マッハ・ベスト・ベストエクセレント】								
		0018 (株)日旅サービスあまがさきキューズモール営業所 【WENS赤い風船・マッハ・ベスト・ベストエクセレント】								
		0019 (株)JTBイオンモール伊丹店 【エース、ルック、ダイナミック、ANAスカイホリデー、ANAハローツアー、JTBお買い得旅、JALパック、クラブメッドのパンフレット掲載の旅行と宿泊プラン】								
	0022 (株)三洋航空サービス 六甲道営業所 【赤い風船・ANAトラベラス・メイト・クラブメッド・エースJTB・マッハ・ベスト・ハローツアー・ホリデー・ルックJTB・阪神フレンドツアー】									
④利用年月日	令和	年	月	日	～	令和	年	月	日	
⑤補助券利用者	No.	利用者氏名			続柄	No.	利用者氏名			続柄
	利用者の範囲 父 義父 母 父母   配偶者   会員   本人   子 (小学生以上)	1					6			
		2					7			
		3					8			
		4					9			
		5					10			
⑥補助券送付先	送付先がお勤め先以外の場合(ご自宅など)にご記入ください									
	住 所 〒									
	電 話 ( ) -									

※以下は記入しないでください。

決 裁	令和 年 月 日	課長	係長	主任	係	受付
	会員 人、家族 人の利用補助券を発行します。					
	補助額 _____ 円					

補助券発行日 令和 年 月 日 発行No.

【個人情報の取扱いについて】ご提出いただく書類の個人情報は、ハートブルが実施する事業に使用いたします。