（特別指定宿舎）利 用 補 助 申 込 書　（0002）

令和　　年　　月　　日

手続きの方法

※施設予約確定後に利用補助券の申込を行ってください。尚、予約時にはハートプル会員で利用補助券を利用することをお申し出ください。
※利用補助券のお申込みは、ご利用日の2週間前までに事務局にこの申込書を提出してください。
※発行された利用補助券を料金支払時に利用施設にお渡しください。券面の額が割引されます。
※利用後（宿泊費支払後）の補助申込はできません。
※下記①～⑥の項目にご記入のうえ、(A)か(B)の方法で事務局へご送付ください。（事務局窓口でも手続可）
(A)FAX06-6488-9600 (B)〒660-0881尼崎市昭和通2-6-68ハートプル事務局
※利用補助券の利用方法・利用範囲等ご不明な点は事務局へお問合わせいただくか、利用ガイド・ハートプルホームページ等でご確認ください。（事務局TEL06-6482-5591）

①事業所名				TEL			
②会員氏名							
③利用施設	0064	セラヴィリゾート泉郷		＜利用補助額＞ 会員1，000円　家族1，000円			
④利用年月日	令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日						
⑤補助券利用者	No.	利用者氏名	続柄	No.	利用者氏名	続柄	
利用者の範囲 父 母 義父 義母 ― 会員本人 ― 配偶者 子 (小学生以上)	1			6			
	2			7			
	3			8			
	4			9			
	5			10			
⑥補助券送付先	送付先がお勤め先以外の場合（ご自宅など）にご記入ください 住　所　〒 電　話　（　　）　　－						

※以下は記入しないでください。

決裁	令和　　年　　月　　日 会員　　人、家族　　人の利用補助券を発行します。 補助額＿＿＿＿＿＿円	課長	係長	主任	受付	送付

補助券発行日　令和　　年　　月　　日　　発行No.

【個人情報の取扱いについて】ご提出いただく書類の個人情報は、ハートプルが実施する事業に使用いたします。